

MANUAL PARA CRIAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE PERFIL NO GOOGLE SCHOLAR

Diretoria de Publicações Digitais– publicacoes.digitais@uesb.edu.br

ETAPAS:

1. Acesse a página do Google scholar pelo link: <https://scholar.google.com.br/>
2. Clique em “Meu perfil”, no menu superior, canto esquerdo da página.



Google Acadêmico

☒ Em qualquer idioma ☐ Pesquisar páginas em Português

Sobre os ombros de gigantes

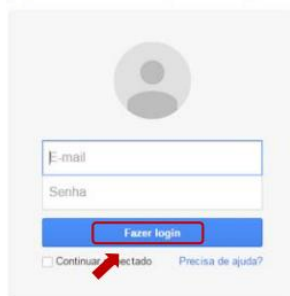
Google Scholar in English

3. Se já possuir conta no Gmail (de preferência a conta institucional), faça o login colocando e-mail e senha. **Caso já possua perfil no Google scholar deve seguir para a Etapa 9.**

Google

Apenas uma conta. Tudo o que o Google oferece.

Faça login para acessar as Citações do Google Acadêmico



[Criar uma conta](#)

Uma Conta do Google para tudo o que o Google oferece



4. Após o login, preencha ou altere os dados do Perfil.

×

Editar perfil

Nome

Periódicos UESB

Afiliação

Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia

Áreas de interesse

E-mail para verificação

periodicos@uesb.edu.br

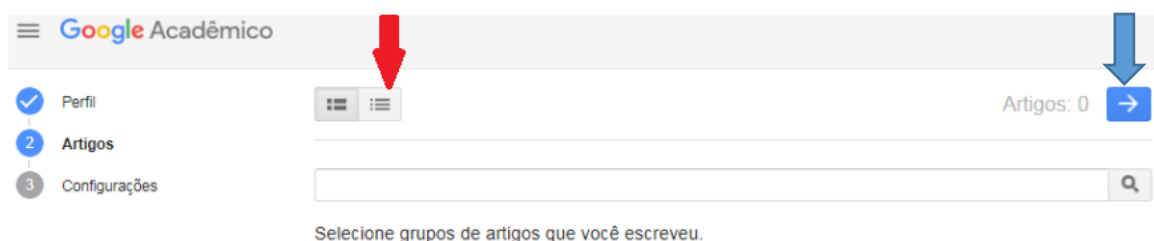
Página inicial

https://periodicos2.uesb.br/index.php/

☒ Tornar público o meu perfil

SALVAR

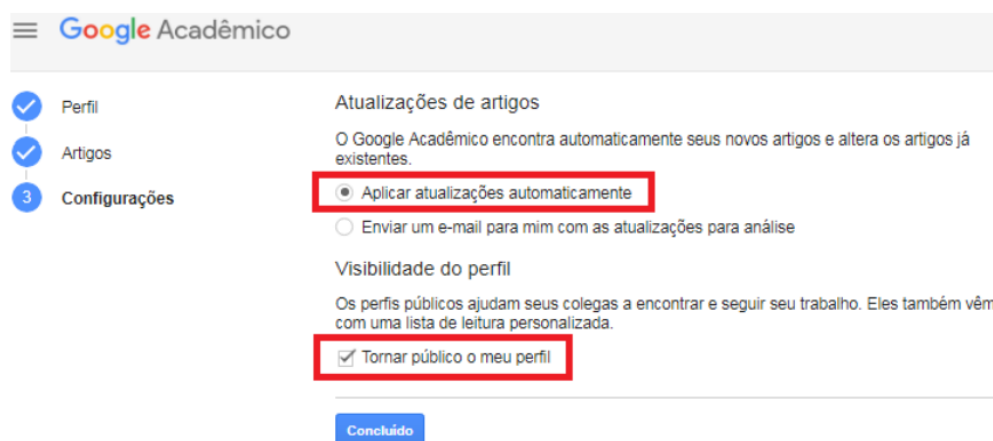
5. Na próxima etapa, será necessário realizar uma busca pelo seu nome, completo e entre aspas ("xxx"), verificando os homônimos e se a produção é realmente sua. Deverá ser escolhida a opção "adicionar arquivos" e **NÃO** "adicionar grupo de artigos".



Seleção de grupos de artigos que você escreveu.

Ao finalizar a seleção, deve-se clicar na seta azul, na lateral direita.

6. A terceira etapa está relacionada com as configurações de atualização e visibilidade do perfil. Recomendamos selecionar "Aplicar atualizações automaticamente" e "Tornar público o meu perfil".



Atualizações de artigos
O Google Acadêmico encontra automaticamente seus novos artigos e altera os artigos já existentes.

☒ Aplicar atualizações automaticamente

☐ Enviar um e-mail para mim com as atualizações para análise

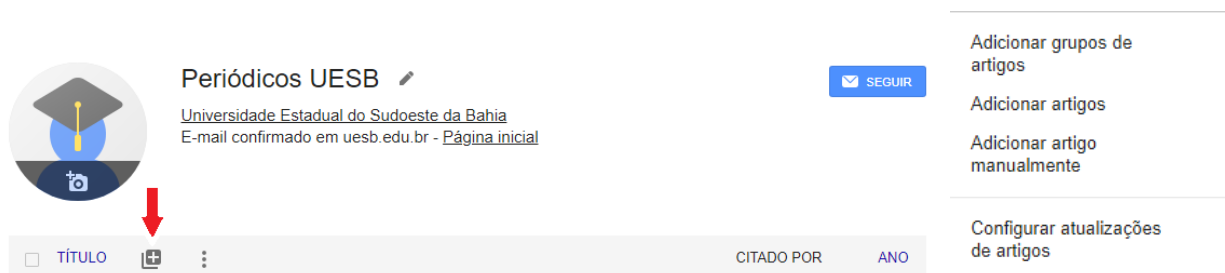
Visibilidade do perfil
Os perfis públicos ajudam seus colegas a encontrar e seguir seu trabalho. Eles também vêm com uma lista de leitura personalizada.

☒ Tornar público o meu perfil

Concluído

7. Ao clicar em "Concluído", será exibido o seu perfil com os artigos a ele vinculado.

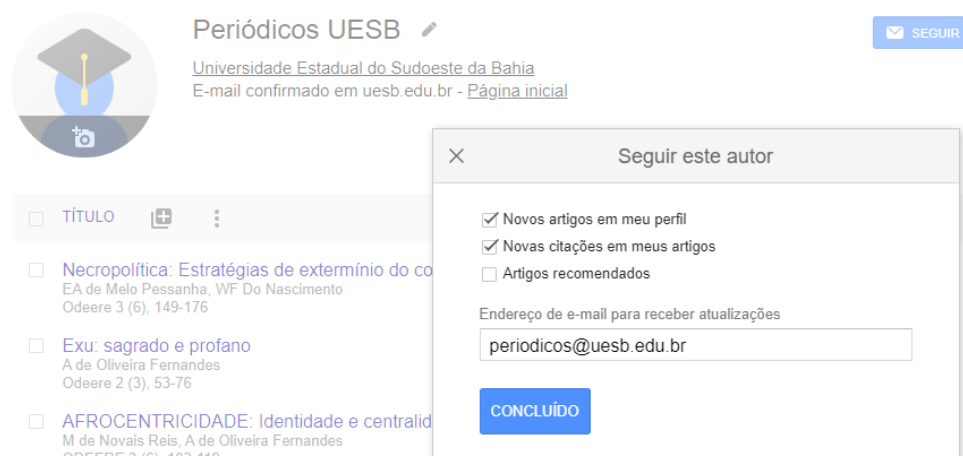
8. Após os procedimentos acima, será enviado ao endereço de e-mail cadastrado um pedido de confirmação do e-mail institucional no Google Acadêmico, o qual deverá ser confirmado. O e-mail poderá ser verificado automaticamente, neste caso aparecerá a mensagem **“E-mail confirmado em uesb.edu.br”**
9. Para quem já possui perfil, indicamos o melhor procedimento para a busca de artigos para inclusão no Google scholar. Inicialmente, ao efetuar o login, deve-se clicar em no símbolo “+” e em seguida clicar em **“adicionar artigos”**



10. Na janela de busca, digita-se, preferencialmente, seu nome, completo e entre aspas (“xxxx”), verificando os homônimos e se a produção é realmente sua. Clicar na lupa (seta verde) e surgirá uma lista de artigos, nela deve-se selecionar cada artigo que seja de sua autoria. Ao finalizar a seleção, deve-se clicar na caixinha azul no topo da janela aberta, com isso, os artigos serão adicionados ao perfil.



11. Para o acompanhamento das notificações de **“Novos artigos em meu perfil”** e **“Novas citações em meus artigos”**. Na página de perfil no Google scholar deve-se clicar na caixinha azul intitulada **“seguir”** selecionando as duas ações, incluindo ou verificando o endereço de e-mail para recebimento das notificações e clicar em concluído.



The screenshot shows a Google Scholar profile for 'Periódicos UESB'. The profile includes a circular avatar with a graduation cap and a camera icon. To the right of the avatar, the name 'Periódicos UESB' is displayed with a pencil icon for editing. Below the name, the affiliation 'Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia' and the email 'E-mail confirmado em uesb.edu.br' are listed, along with a link to the 'Página inicial'. A blue button labeled 'SEGUIR' is positioned to the right of the profile information. Below the profile, a list of publications is visible, including 'Necropolítica: Estratégias de extermínio do co...', 'Exu: sagrado e profano', and 'AFROCENTRICIDADE: Identidade e centralid...'. A modal dialog box titled 'Seguir este autor' is open in the foreground. It contains three checkboxes: 'Novos artigos em meu perfil' (checked), 'Novas citações em meus artigos' (checked), and 'Artigos recomendados' (unchecked). Below these checkboxes, there is a text input field for the email address, which contains 'periodicos@uesb.edu.br'. At the bottom of the dialog is a blue button labeled 'CONCLUÍDO'.